

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБПОУ ИКСУ
от 10.06.2024 № 185
Приложение 3

П л а н
противодействия коррупции
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ивановский колледж сферы услуг»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	До 10.06.2024 г.	Руководитель Учреждения
1.2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия <1>	До 20.06.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения <2>	По мере необходимости	Юрисконсульт Герасимов А.В.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <3>	Постоянно	Руководитель Учреждения
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель Учреждения
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 20.06.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие

1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков*	До 01.07.2024 г.	коррупции Юрисконсульт Герасимов А.В.
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Юрисконсульт Герасимов А.В.
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно	
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при корректировке плана противодействия коррупции Учреждения	По мере необходимости	
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <4>	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Кадровое подразделение
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежегодно/при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Юрисконсульт Герасимов А.В.
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 28.06.2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Юрисконсульт Герасимов А.В.
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	По мере обновления информационных материалов/при приеме на работу	
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия	Постоянно	

	коррупции		
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По запросу	Юрисконсульт Герасимов А.В.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <5>	По мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Майстепанова Т.А. заведующий информационно-библиотечного центра;
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях <6>	По мере необходимости (при наличии такого сообщества)	Сечина Е.В., начальника отдела по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий
3.3.	Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	До 30.07.2024г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Юрисконсульт Герасимов А.В.
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждение по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Майстепанова Т.А. заведующий информационно-библиотечного центра; Сечина Е.В., начальника отдела по учебной работе и развитию информационно-коммуникационных технологий
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 30.07.2024г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Распространение информационных материалов	По мере обновления	

	Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	информации	Юрисконсульт Герасимов А.В.
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет)	По мере обновления информации	Майстепанова Т.А. заведующий информационно-библиотечного центра;
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за контроль финансово-хозяйственной деятельности - Фадеева С.Б., главный бухгалтер; Мещрякова Е.А., коммерческий управляющий; Кудрин А.Ю.. заместитель директора по административно – хозяйственной частью.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	